PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2023

Señor (a)
JUAN GONZALO ALVAREZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5425204 de 2023
Cargo del supervisor **Coordinador Academico**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5425204 de 2023

EUVAR DIUZA VIAFARA , identificado con la cédula de ciudadanía No.16506806 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago:

El presente contrato tiene un valor por la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (9.832.392), este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269) b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.775.293).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

Fecha fin : 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en las reuniones y transferencias programadas para la planeación y alistamiento de los procesos formativos	Foto del listado de asistencia a reunion programadas por coordinadores, supervisores y equipo de contratacion https://drive.google.com/drive/folders/1QY9fzbR86Qb5vaIsj0aXxqmf2WFCqbmv?usp=sharing
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no participe de esta actividad	En este periodo no participe de esta actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron de forma oportuna las evidencias académicas enviadas por los aprendices a través del LMS	Evidencias calificadas en la plataforma Territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto delcontrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Ejecucion de formación profesional integral permanente en los programas virtuales con fichas 2721470, 2721472, 2721473, 2675927 2547390 2834901 2848757	• Proyecto formativo en el sistema de formación en el formato establecido • Instrumentos de evaluación • Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido Enlace a carpeta de grabaciones de clases virtuales dictadas. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ediuza_sena_edu_co/Documents/Recordings?csf=1&web=1&e=6pFFSy Enlace a carpeta : planeación pedagógica, proyecto productivo y diseño curricular https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ediuza_sena_edu_co/ErK6XhhsKCFKtPwuW-jZEo0BXUVWat3cpGCU0Ib5-TqyNA?e=5grHIL

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	En este periodo no participe de esta actividad	En este periodo no participe de esta actividad
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no participe de esta actividad	En este periodo no participe de esta actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Se evaluaron los juicios de los aprendices de las fichas asignadas	Juicios evaluados de los aprendices, se evidencia en la plataforma Sofia Pus
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En este periodo no participe de esta actividad	En este periodo no participe de esta actividad
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este periodo no participe de esta actividad	En este periodo no participe de esta actividad

10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En este periodo no participe de esta actividad	En este periodo no participe de esta actividad
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza la vertificacion de los elementos de formación de los ambientes de aprendizaje	Ambientes verificados y entregados sin novedad posterior a la formación.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se entrega el reporte descargado de Sofia Plus, se carga en la plataforma Supcon	Informe descargado y subido a la plataforma de supervisión SUPCON
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con actividades del contrato	Se cumple con actividades del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de la planilla de seguridad social 9458598529 del operador Aportes en linea,correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
EUVAR DIUZA VIAFARA
Contratista
C.C. No. 16506806

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN GONZALO ALVAREZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5425204 de 2023
Cargo Coordinador Academico